

# Hotelzimmer- Reservierung

**Bitte retournieren Sie Ihre  
Reservierung per Email oder Fax an:**



FLEMING'S EXPRESS  
Hotel Frankfurt  
Poststrasse 8, 60329 Frankfurt  
Deutschland  
Fax: +49 69 3700 3333  
Email: [reservation.fra.express@flemings-hotels.com](mailto:reservation.fra.express@flemings-hotels.com)

Stichwort: <b>Landesbank Hessen Thüringen</b>
Datum: <b>26.09.2018</b>

Familienname / Vorname:	Firma:
Telefon Nummer:	Fax Nummer:
Rechnungsadresse:	
Email Adresse:	

**Bitte wählen Sie die bevorzugte Zimmerkategorie**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Einzelzimmer- Comfort (19 qm)</b> Inklusive Frühstück - € 99
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Nichtraucherzimmer</b>

- Die angeführten Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht, inkl. Buffetfrühstück, kostenfreies W-LAN sowie alle Abgaben und Steuern.
- Executive Zimmer haben die Nutzung der Minibar inkludiert sowie Festnetzgespräche im Wert von EUR 10,00 und sind mit einer Kaffee- und Teezubereitungsmöglichkeit ausgestattet.

Anreise <b>26.09.2018/27.09.18</b>	ca. Anreisezeit	Abreise <b>28.09.2018</b>
---------------------------------------	-----------------	------------------------------

**Bitte geben Sie uns zur Garantie der Buchung Ihre gültigen Kreditkartendetails bekannt:**

Kreditkartennummer	
Ablaufdatum	
Karteninhaber	

**Buchungsbedingungen:** Eine kostenfreie Stornierung Ihrer Buchung ist bis 2 Woche vor Anreise möglich. Für Stornierungen sowie für Nichtanreisen, Spätanreisen und Frühabreisen werden 90 % der gebuchten Leistungen für den vereinbarten Aufenthalt in Rechnung gestellt. Die oben angeführten Zimmerpreise sind gültig bis **27.08.2018** Danach ist eine Reservierung nur auf Anfrage & Verfügbarkeit möglich.  
Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Formulare berücksichtigt werden können.

**Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben und akzeptiere die Stornierungsfristen, sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie unter Website [www.intercityhotel.com](http://www.intercityhotel.com) einsehen können.**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**DIE BUCHUNG IST NUR NACH RÜCKBESTÄTIGUNG DURCH DAS HOTEL VERBINDLICH.**

<b>Vom Hotel auszufüllen:</b>	
Bestätigungsnummer	Datum
Mitarbeiter	Unterschrift