

Hotelzimmer- Reservierung

**Bitte retournieren Sie Ihre
Reservierung per Email oder Fax an:**



FLEMING'S EXPRESS
Hotel Frankfurt
Poststrasse 8, 60329 Frankfurt
Deutschland
Fax: +49 69 3700 3333
Email: reservation.fra.express@flemings-hotels.com

Stichwort: Landesbank Hessen Thüringen
Datum: 26.09.2018

Familienname / Vorname:	Firma:
Telefon Nummer:	Fax Nummer:
Rechnungsadresse:	
Email Adresse:	

Bitte wählen Sie die bevorzugte Zimmerkategorie

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer- Comfort (19 qm) Inklusive Frühstück - € 99
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nichtraucherzimmer

- Die angeführten Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht, inkl. Buffetfrühstück, kostenfreies W-LAN sowie alle Abgaben und Steuern.
- Executive Zimmer haben die Nutzung der Minibar inkludiert sowie Festnetzgespräche im Wert von EUR 10,00 und sind mit einer Kaffee- und Teezubereitungsmöglichkeit ausgestattet.

Anreise 26.09.2018/27.09.18	ca. Anreisezeit	Abreise 28.09.2018
---------------------------------------	-----------------	------------------------------

Bitte geben Sie uns zur Garantie der Buchung Ihre gültigen Kreditkartendetails bekannt:

Kreditkartennummer	
Ablaufdatum	
Karteninhaber	

Buchungsbedingungen: Eine kostenfreie Stornierung Ihrer Buchung ist bis 2 Woche vor Anreise möglich. Für Stornierungen sowie für Nichtanreisen, Spätanreisen und Frühabreisen werden 90 % der gebuchten Leistungen für den vereinbarten Aufenthalt in Rechnung gestellt. Die oben angeführten Zimmerpreise sind gültig bis **27.08.2018** Danach ist eine Reservierung nur auf Anfrage & Verfügbarkeit möglich.
Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Formulare berücksichtigt werden können.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben und akzeptiere die Stornierungsfristen, sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie unter Website www.intercityhotel.com einsehen können.

Datum: _____ Unterschrift: _____

DIE BUCHUNG IST NUR NACH RÜCKBESTÄTIGUNG DURCH DAS HOTEL VERBINDLICH.

Vom Hotel auszufüllen:	
Bestätigungsnummer	Datum
Mitarbeiter	Unterschrift